

**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT**  
**JABATAN KESIHATAN NEGERI KELANTAN**  
**BORANG PERMOHONAN MEMUAT NAIK MAKLUMAT KE LAMAN WEB JABATAN**  
(Telefon : 09-7416703/730; Emel : ict.jknklt@moh.gov.my)

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_ Alamat Emel : \_\_\_\_\_  
Bahagian/Unit : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT KANDUNGAN**

Kategori Permohonan : ☐ Penambahan ☐ Pengemaskinian ☐ Penghapusan

Tajuk : \_\_\_\_\_

Tarikh Mula Paparan : \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat Paparan : \_\_\_\_\_

Ringkasan Maklumat:

**PERAKUAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Adalah dengan ini saya mengaku bahawa semua maklumat yang ingin ditambah/dikemaskini/dihapus di dalam Laman Web Jabatan adalah benar dan saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala pindaan maklumat yang dikemukakan. Sekian, terima kasih.

Tandatangan:

Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PERHATIAN**

- 1.Sila kembalikan borang ini kepada Unit IT sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh mula papar maklumat.
- 2.Maklumat yang ingin dimuat naik perlu disediakan dalam bentuk *softcopy*.
- 3.Borang ini perlu dilengkapi oleh pemohon terlebih dahulu sebelum dihantar ke Unit IT.

**TINDAKAN UNIT ICT**

DIISI OLEH UNIT ICT		
TARIKH TERIMA :	TARIKH MASUKKAN KANDUNGAN :	<u>TANDATANGAN&amp;COP</u>
CATATAN :	CATATAN :	